РЕПУБЛИКА СРБИЈА
РЕПУБЛИЧКИ СЕИЗМОЛОШКИ ЗАВОД
11000 Београд, Ташмајдански парк б.б.,ПФ 16
тел./факс: 3227-013, 3030-696, 3035-740,
3034-227, 3035-718, 3034-225
E-mail:seismo@seismo.gov.rs; http://www.seismo.gov.rs

ИНФОРМАТОР О РАДУ РЕПУБЛИЧКОГ СЕИЗМОЛОШКОГ ЗАВОДА

2009 - 2012
Ажуриран 06.03.2013. године

С А Д Р Ж А Ј

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О РЕПУБЛИЧКОМ СЕИЗМОЛОШКОМ ЗАВОДУ И ИНФОРМАТОРУ О РАДУ 4
1.1 Подаци о Републичком сеизмолошком заводу 4
1.2 Име лица које је одговорно за тачност и потпуност података које садржи информатор 4
1.3 Датум првог објављивања информатора 5
1.4 Датум последње измене или допуне информатора 5
1.5 Где се може остварити увид у информатор и набавити штампана копија информатора 5
1.6 Интернет адреса информатора 5

2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА ЗАВОДА 6
2.1 Графички приказ организационе структуре Завода 6
2.2 Наративни приказ организационе структуре Завода 6
2.3 Број запослених у Заводу 7

3. ОПИС ФУНКЦИЈА СТАРЕШИНА 8
3.1 Државни службеници на положају 8
3.1.1 Директор завода 8
3.1.2 Заменик директора 8

4. ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА 9
4.1 Порески идентификациони број (ПИБ) Завода 9
4.2 Радно време Завода 9
4.3 Физичка и електронска адреса и контакт телефони Завода и службеника овлашћених за поступање по захтевима за приступ информацијама 9
4.4 Контакт подаци лица која су овлашћена за сарадњу са новинарима и јавним гласилима 10
4.5 Изглед и опис поступка за добијање идентификационих обележја за праћење рада органа. 10
4.6 Изглед идентификационих обележја запослених у Заводу који могу доћи у додир са грађанима по природи свог посла или линк ка месту где се она могу видети 10
4.7 Прилаз лицима са посебним потребама у инвалидским колицима 10
4.8 Могућност присуства седницама државног органа и непосредног увида у рад Завода 10
4.9 Аудио и видео снимање зграде и активности Завода 10
4.10Отворена врата 10

5. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА 11

6. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА ЗАВОДА 11

7. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОБАВЕЗА И ОВЛАШЋЕЊА 12

8. НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА 13

9. УСЛУГЕ КОЈЕ ПРУЖА ЗАВОД ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА, ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА, ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА 15

10. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА 16
10.1 Преглед планираних и реализованих средстава у 2011. години 16
10.2 Преглед планираних средстава и реализованих у 2012. години 17
10.3 Преглед планираних средстава у 2013. години 18

11. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА 19
11.1 План јавних набавки за 2011. годину 20
11.2 План јавних набавки за 2012. годину 21
11.3 План јавних набавки за 2013. годину 22
11.4 Реализација јавних набавки у 2011. години 23
11.5 Реализација јавних набавки у 2012. години 24

12. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ 24

13. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА 25
13.1 Подаци о платама државних службеника на положају 26
13.2 Подаци о исплаћеним платама за запослене 26
13.3 Подаци о исплаћеним накнадама и другим примањима запослених 27

14. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА 27
14.1 Финансијска средства 27
14.2 Пословни простор Завода 27
14.3 Опрема 28

15. НАЧИН И МЕСТО ЧУВАЊА НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА 28
15.1 Начин чувања носача информација 28
15.2 Место чувања носача информација 28

16. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ 29

17. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ЗАВОД ОМОГУЋАВА ПРИСТУП 29

18. ИНФОРМАЦИЈЕ О НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА 30

ПРИЛОЗИ:

Прилог 1: Захтев за приступ информацијама од јавног значаја 32

Прилог 2: Обавештења о стављању на увид и о изради копије документа који садржи тражену информацију 33

Прилог 3: Жалба против одлуке Завода којом је одбијен или одбачен захтев за приступ информацији 34

Прилог 4: Жалба када Завод није поступило/ није поступило у целости/ по захтеву тражиоца у законском року 35

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О РЕПУБЛИЧКОМ СЕИЗМОЛОШКОМ ЗАВОДУ И ИНФОРМАТОРУ О РАДУ

Републички сеизмолошки завод, на основу члана 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, број 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10) и Упутства за израду и објављивање информатора о раду државног органа („Службени гласник РС“, број 68/10), израдио је Информатор о раду Републичког сеизмолошког завода.

1.1 Подаци о Републичком сеизмолошком заводу

Назив органа државне управе:	Републички сеизмолошки завод
Седиште:	Ташмајдански парк бб 11000 Београд Србија
Матични број:	07032617
Порески индетификациони број (ПИБ):	102328899
Интернет презентација:	www.seismo.gov.rs
Адреса електронске поште:	seismo@seismo.gov.rs
Контакт телефон:	011/3227-013

1.2 Име лица које је одговорно за тачност и потпуност података које садржи информатор

За тачност и потпуност података у Информатору о раду Републичког сеизмолошког завода, правилну израду и објављивање информатора и његово редовно ажурирање, сагласно тачки 8. Упутства за израду и објављивање информатора о раду државног органа, одговорана је Славица Радовановић, директор Републичког сеизмолошког завода.

За објављивање и ажурност информатора стара се Катарина Дашић, самостални саветник на радном месту за опште правне послове.

За постављање Информатора на интернет презентацију Завода стара се Дејан Валчић, саветник на радном месту систем администратора.

Овлашћена лица за поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја су:

Светлана Ковачевић**,**	тел.	011/30-35-740,
	e-mail	svetlana.kovacevic@seismo.gov.rs и
Катарина Дашић,	тел.	011/30-35-740,
	e-mail	katarina.dasic@seismo.gov.rs

1.3 Датум првог објављивања информатора

Информатор о раду Републичког сеизмолошког завода (у даљем тексту: Информатор) израђен је први пут и објављен на сајту Завода марта 2009. године.

1.4 Датум последње измене или допуне информатора је 06.03.2013. године.

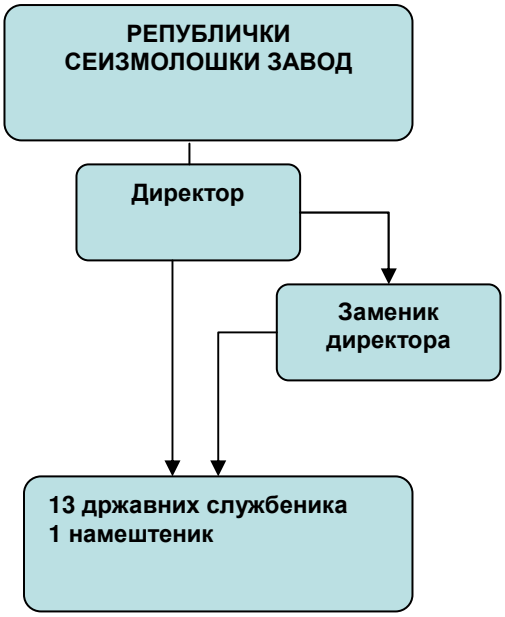
1.5 Где се може остварити увид у информатор и набавити штампана копија информатора

Увид у електронску верзију Информатора могуће је остварити у просторијама Завода односно снимити на медиј заинтересованог лица (нпр. УСБ прикључак) без накнаде или на медиј Завода (компакт диск), односно одштампати примерак Информатора или његовог дела уз накнаду нужних трошкова.

1.6 Интернет адреса информатора (адреса са које се може преузети електронска копија информатора

Информатор је објављен на интернет презентацији Завода www.seismo.gov.rs.

2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА ЗАВОДА
2.1 Графички приказ организационе структуре Завод



2.2 Наративни приказ организационе структуре Завода

Према Правилнику о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Републичком сеизмолошком заводу број: 01-459/12 од 03.08.2012. године, на који је Влада дала сагласност Закључком 05 Број: 110-5266/2012 од 23.08.2012. године, Завод послује као јединствена организациона целина, без основних (сектор) и ужих унутрашњих јединица (одељење, одсек, група).

У Републичком сеизмолошком заводу обављају се следећи послови:

- систематско регистровање, прикупљање, анализирање и проучавање сеизмичких и сеизмотектонских појава;
- пројектовање и одржавање националне мреже сеизмолошких станица и локалних сеизмолошких мрежа капиталних објеката;
- израда сеизмолошких карата;
- учешће у изради прописа за сеизмичко пројектовање;
- израда перспективних и годишњих планова сеизмолошких истраживања;
- утврђивање сеизмичких услова за израду Планских докумената;
- утврђивање сеизмолошких подлога за израду Планова заштите од земљотреса;
- вођење, архивирање и објављивање сеизмолошке документације;
- учешће у међународним сеизмолошким пројектима;
- правни, општи и финансијски послови:
- израда правилника и појединачних правних аката;
- израда финансијских планова и извештаја;
- финансијско-материјални и канцеларијски послови;
- спровођење јавних набавки;

- доступност информација од јавног значаја;
- реформа државне управе;
- евиденција и развој кадрова;
- послови који се односе на припрему и спровођење плана интегритета Завода;
- учешће у међународној размени сеизмолошких података и
- сарадња на регионалним сеизмолошким пројектима од интереса за Републику.

2.3 Број запослених у Заводу

На дан 06.03.2013. године у Заводу су запослена 2 државна службеника на положају и 13 државних службеника Укупан број систематизованих радних места је 16.

РЕПУБЛИЧКИ СЕИЗМОЛОШКИ ЗАВОД		**Број запослених**
Запослени на неодређено време	Лица на положају	2
	Запослени	13
Квалификациона структура запослених (степен стручне спреме)	ВСС	12
	ВШ	2
	ССС	1
Државни службеници на положају	Прва група положаја	1
	Друга група положаја	1
	Трећа група положаја	-
	Четврта група положаја	-
	Пета група положаја	-
Државни службеници (звања)	Виши саветник	-
	Самостални саветник	3
	Саветник	5
	Млађи саветник	2
	Сарадник	2
	Млађи сарадник	-
	Референт	-
	Млађи референт	-
Намештеници (врсте радних места)	I врста	-
	II врста	-
	III врста	-
	IV врста	1
	V врста	-
	VI врста	-
Приправници		-
Запослени на одређено време		-
Мировање радног односа		-

3. ОПИС ФУНКЦИЈА СТАРЕШИНА

3.1 Државни службеници на положају:

Директор Завода је Мр Славица Радовановић
e-mail: slavica.radovanovic@seismo.gov.rs

Заменика директора је Бранко Драгичевић
e-mail: branko.dragicevic@seismo.gov.rs

3.1.1 Директор Завода руководи Заводом као посебном организацијом и за свој рад одговара Влади Републике Србије. Директора поставља Влада на пет година, на предлог председника Владе, према закону којим се уређује положај државних службеника.

3.1.2 Заменик директора за свој рад одговара директору. Заменик директора помаже директору у оквиру овлашћења која му он одреди и замењује га док је одсутан или спречен. Директор не може овластити заменика за доношење прописа. Заменика директора поставља Влада на пет година, на предлог директора, према закону којим се уређује положај државних службеника.

4. ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА

Рад Завода је јаван. О свом раду Завод обавештава јавност преко средстава јавног информисања (саопштења, конференције за новинаре, интервјуи) и на други прикладан начин (интернет презентација, билтени, брошуре и сл.).

- **Извештај о раду Републичког сеизмолошког завода за 2012. годину** доступан је на адреси:
  www.seismo.gov.rs/O zavodu/Izvestaj_o_radu_RSZ_2012.pdf
- **Програм рада Републичког сеизмолошког завода за 2013. годину** доступан је на адреси:
  www.seismo.gov.rs/O zavodu/Program_rada_RSZ_2012.pdf
- **Извештај о остваривању прихода и извршавању расхода Републичког сеизмолошког завода за 2012. годину** доступан је на адреси:
  www.seismo.gov.rs/O zavodu/Finansijski_izvestaj_RSZ_2012.pdf
- **Годишњи план прихода и расхода Републичког сеизмолошког завода за 2012. годину** доступан је на адреси:
  www.seismo.gov.rs/O zavodu/Finansijski_plan_RSZ_2012.pdf

4.1 Порески идентификациони број (ПИБ) Завода

Порески идентификациони број (ПИБ) Завода је: 102328899

4.2 Радно време Завода

Радно време у Заводу је од 08-16 сати. Радно време дежурног сеизмолога је од 00-24 часа. У Заводу је рад дежурних сеизмолога организован са прерасподелом радног времена тако да тромесечни фонд радних сати буде у складу са 40-то часовном радном недељом.

4.3 Физичка и електронска адреса и контакт телефони Завода и службеника овлашћених за поступање по захтевима за приступ информацијама

Назив органа државне управе: Републички сеизмолошки завод
Седиште: Ташмајдански парк бб
11000 Београд
Србија
Електронска и контакт адреса Завода: www.seismo.gov.rs
seismo.serbia@seismo.gov.rs
Контакт телефон: 011/3227-013

Овлашћена лица за поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја су:

Светлана Ковачевић, телефон: 011/30-35-740,
e-mail: svetlana.kovacevic@seismo.gov.rs и
Катарина Дашић, телефон: 011/30-35-740,
e-mail: katarina.dasic@seismo.gov.rs

4.4 Контакт подаци лица која су овлашћена за сарадњу са новинарима и јавним гласилима

Директор Завода
Мр Славица Радовановић e-mail: slavica.radovanovic@seismo.gov.rs
телефон: 011/3227-013
Заменика директора
Бранко Драгичевић e-mail: branko.dragicevic@seismo.gov.rs
телефон: 011/3227-013

4.5 Изглед и опис поступка за добијање идентификационих обележја за праћење рада органа

Завод нема поступак за добијање идентификационих обележја за праћење рада.

4.6 Изглед идентификационих обележја запослених у Заводу који могу доћи у додир са грађанима по природи свог посла или линк ка месту где се она могу видети

Запослени у Заводу не поседују идентификациона обележја.

4.7 Прилаз лицима са посебним потребама у инвалидским колицима

Прилаз лицима са посебним потребама у инвалидским колицима у просторије Завода није могућ без пратње због постојања степеника на улазу у зграду.

4.8 Могућност присуства седницама државног органа и непосредног увида у рад Завода

Завод не одржава седнице јер је организован као јединствена целина.

4.9 Аудио и видео снимање зграде и активности Завода

Аудио и видео снимања у пословним просторијама Завода могу се вршити по одобрењу директора.

4.10 Отворена врата

Сваке последње суботе у месецу Завод у Београду омогућава “Отворена врата” за све заинтересоване који желе да стекну сазнања о регистровању, прикупљању, анализи и праћењу сеизмичности на територији Србије и у региону. Термине за групне и индивидуалне посете треба најавити телефоном. Организоване посете Паралелном сеизмолошком центру на Дивчибарама такође је могуће остварити уз најаву.

5. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

У току 2012. године Републичком сеизмолошком заводу поднет један захтев за приступ информацијама од јавног значаја од стране грађана и невладине организације „Центар за практичну политику“.

Табеларни приказ радњи и мера предузетих на примени Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја за 2012. годину.

Захтеви:

Ред. бр.	Тражилац информације	Број поднетих захтева	Број усвојених-делимично усвојених захтева	Број одбачених захтева	Број одбијених захтева
1.	Грађани	**1**	**1**	/	/
2.	Медији	/	/	/	/
3.	Невладине организације и др. удружења грађана	**1**	**1**	/	/
4.	Политичке странке	/	/	/	/
5	Органи власти	/	/	/	/
6.	Остали	/	/	/	/
7.	УКУПНО	**2**	**2**	/	/

6. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОБАВЕЗА И ОВЛАШЋЕЊА ЗАВОДА

Делокруг Републичког сеизмолошког завода утврђен је у члану 2. Закона о Републичком сеизмолошком заводу и обухвата стручне послове који се односе на: систематско регистровање, прикупљање, анализирање и проучавање сеизмичких и сеизмотектонских појава (природни и индуковани земљотреси, експлозије и горски удари), прогнозирање њиховог утицаја на земљиште, воде, водотоке и објекте; пројектовање и одржавање мреже сеизмолошких станица и израда сеизмолошких карата (епицентара, сеизмичког хазарда, ризика, максимално догођених интензитета); учешће у изради прописа за изградњу у сеизмичким подручјима, као и за сеизмичко осматрање капиталних објеката код којих земљотреси могу изазвати катастрофалне последице; учешће у изради перспективног и годишњег плана сеизмолошких истраживања од интереса за Републику и учешће у извршавању тих планова и изради предлога за просторно и урбанистичко планирање, као и учешће у изради и усавршавању прописа за сеизмичко пројектовање; израду предлога за планирање и организацију система цивилне заштите, код израде планова за заштиту од земљотреса и мера за отклањање последица и вођења одговарајуће сеизмолошке документације, њено архивирање и чување; објављивање прикупљених података о сеизмичким и сеизмотектонским појавама и друге сеизмолошке послове који се утврде годишњим и вишегодишњим програмима. Завод учествује у међународној размени сеизмолошких података и сарађује на регионалним сеизмолошким пројектима од интереса за Републику.

7. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОБАВЕЗА И ОВЛАШЋЕЊА ЗАВОДА

У Заводу се обављају следећи послови: инсталирање софтвера за аквизицију; инсталирање сеизмолошке станице; инсталирање акцелерографа; инсталирање система за аквизицију; инсталирање програма за анализу и подешавање параметара аутоматске анализе; анализа и лоцирање земљотреса; израда билтена; израда каталога; израда карте епицентара; архивирање података; прикупљање макроподатака и израда карте изосеиста; прорачунавање сеизмичког хазарда за потребе израде карте хазарда; израда сеизмичких услова и сценарија земљотреса; анализирање сеизмограма и акцелерограма и лоцирање земљотреса; израда извештаја, креирање и дистрибуција основне информације о земљотресу за јавност; прикупљање и утврђивање података о категорији и заступљености појединих оштећења на објектима на терену са евидентирањем ефеката на људима, тлу и промена у природи у циљу предлагања степена сеизмичког интензитета и израда извештаја; израђивање планова и програма развоја; архивирање и објављивање базе сеизмолошких података ради постизања ефикаснијег приступа подацима државних службеника Завода; креирње и успостављање и одржавње базе за интернет приступ других државних органа сеизмолошким подацима; статистичка, обрада каталога, сеизмичности и серије накнадних удара; развој рутинских поступака за дефинисање механизама земљотреса са сеизмотектонском интерпретацијом; одређивање аплификационих својстава тла за потребе карата хазарда; израда извештаја о квалитету регистрација са анализом и предлагање пројектних унапређења инфраструктуре сеизмолошких станица у циљу побољшања квалитета регистровања; инсталирање и конфигурисање оперативних система и софтверских пакета за аквизицију, анализу и аутоматску локацију на серверу, сеизмолошким станицама и акцелерометрима; преглед и верификација утврђених параметара наилазака сеизмичких таласа, локације и магнитуде земљотреса са израдом месечног извештаја – билтена и годишњег извештаја –каталога, и његово слање у међународну размену; преглед, систематизација, верификација и унос у базу података (каталог) утврђеног степена макросеизмичког интензитета са израдом карте изосеиста; прорачун и ажурирање параметара једначине макросеизмичког поља; администрирање фајлсервера, локалне рачунарске мреже и аутоматска аквизиција и локација; инсталирање и конфигурација оперативних система и софтверских пакета за аквизицију, анализа и аутоматско лоцирање на серверу; унапређење сеизмолошке инструменталне технике и пратеће електронске опреме; контрола и одржавње механичких сеизмографа и механичких компоненти сеизмометара; калибрисање сеизмометара; контрола и одржавање акумулаторске станице и система за аутономно напајање сеизмолошких станица.

8. НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА

Надлежности Завода одређене су одредбама **Закона о Републичком сеизмолошком заводу** („Службени гласник Републике Србије“, број 71/94).
У вршењу овлашћења из свог делокруга Завод, као орган државне управе, примењује следеће законе и друге прописе: **Закон о државној управи** („Службени гласник Републике Србије“, бр. 79/05, 101/07 и 95/10), **Закон о општем управном поступку** („Службени лист СРЈ”, бр. 33/97, 31/01 и „Службени гласник РС”, број 30/10), **Закон о државним службеницима** („Службени гласник РС“, бр. 79/05, 81/05-исправка, 83/05-исправка, 64/07, 67/07-исправка, 116/08 и 104/09), **Закон о одређивању максималног броја запослених у републичкој администрацији** („Службени гласник РС”, број 104/09), **Закон о платама државних службеника и намештеника** („Службени гласник РС”, бр. 62/06, 63/06-исправка, 115/06-исправка, 101/07 и 99/10), **Закон о раду** („Службени гласник РС”, бр. 24/05, 61/05 и 54/09), **Закон о пензијском и инвалидском осигурању** („Службени гласник РС”, бр. 34/03, 64/04, 84/04, 85/05, 101/05, 63/06, 106/06, 5/09 и 107/09), **Закон о печату државних и других органа** („Службени гласник РС”, број 101/07), **Закон о облигационим односима** („Службени лист СФРЈ”, бр. 29/78, 39/85, 45/89, 57/89) и („Службени лист СРЈ”, број 31/93), **Закон о планирању и изградњи** („Службени гласник РС“, бр. 72/09, 81/09 и 64/10**), Закон о јавној својини** („Службени гласник РС”, број 72/11), **Закон о буџетском систему** („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/11 и 93/12), **Закон о буџету Републике Србије за 2013. годину** („Службени гласник РС”, бр. 114/12), **Закон о рачуноводству и ревизији** („Службени гласник РС“, бр. 46/06 и 111/09), **Закон о пореском поступку и пореској администрацији** („Службени гласник РС“ бр. 80/02, 84/02 - исправка, 23/03 - исправка, 70/03, 55/04, 61/05, 85/05 – др. закон, 62/06 – др. закон, 63/06 – исправка др. закона, 61/07, 20/09 и 72/09 – др. закон, 53/10 и 93/12), **Закон о порезу на доходак грађана** („Службени гласник РС“, бр. 24/01, 80/02, 135/04, 62/06, 65/06-исправка, 10/07, 7/08, 7/09, 31/09, 44/09, 53/10, 101/11 и 93/12), **Закон о републичким административним таксама** („Службени гласник РС”, бр. 43/03, 51/03, 53/04, 42/05, 61/05, 101/05, 42/06, 47/07, 54/08, 5/09, 54/09, 35/10 и 50/11), **Закон о јавним набавкама** („Службени гласник РС”, број 116/08), **Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја** (“Сл. гласник РС“ бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), **Закон о заштити података о личности** (“Сл. гласник РС“ бр. 97/08, 104/09-др. закон 68/12,-одлука УС и 107/12), **Посебан колективни уговор за државне органе** („Службени гласник РС”, бр. 23/98, 95/08 и 11/09), **Општи колективни уговор** („Службени гласник РС“, бр. 50/08, 104/08, 122/08 и 8/09), **Уредбу о канцеларијском пословању органа државне управе** (”Сл. гласник РС“ бр. 80/92), **Уредбу о начелима за унутрашње уређење и систематизацију радних места у министарствима, посебним организацијама и службама Владе** („Службени гласник Републике Србије”, број 81/07-пречишћен текст), **Уредбу о разврставању радних места и мерилима за опис радних места државних службеника** („Службени гласник РС“, број 117/05, 108/08, 109/09 и 95/10), **Уредбу о разврставању радних места намештеника** („Службени гласник РС”, бр. 5/06 и 30/06), **Уредбу о програму и начину полагања државног стручног испита** („Службени гласник РС”, број 16/09), **Уредбу о оцењивању државних службеника** („Службени гласник РС”, бр. 11/06 и 109/09), **Уредбу о припреми кадровског плана**

у државним органима („Службени гласник РС”, број 8/06) **Уредбу о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у државним органима** („Службени гласник РС”, број 41/07-пречишћен текст и 109/09), **Уредбу о накнади трошкова и отпремнини државних службеника и намештеника** („Службени гласник РС”, број 98/07-пречишћен текст), **Уредба о буџетском рачуноводству** („Службени гласник РС“, бр. 125/03 и 12/06), **Правилник о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем** („Службени гласник РС“, бр. 20/07, 37/07, 50/07 – исправка, 63/07, 25/08, 50/08, 3/09, 26/09, 37/09, 64/09, 110/09, 11/10, 31/10, 40/10 и 50/10), **Упутство за израду и објављивање информатора о раду државног органа** (”Сл. гласник РС“ број 68/10), **Уредбу о висини накнаде нужних трошкова за издавање копије докумената** (”Сл. гласник РС“ број 8/06), **Уредбу о обрасцу за вођење евиденције и начину вођења евиденције о обради података о личности** (”Сл. гласник РС“ број 50/09).

9. УСЛУГЕ КОЈЕ ЗАВОД ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА, ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА И ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА

Корисници података и услуга Завода су грађани, привредни субјекти, државни органи и органи територијалне аутономије и локалне самоуправе.

Корисници од Завода могу добити податке:

- о догођеним земљотресима у Србији за M>= 2.3 јединице Рихтерове скале
- о актуелној сеизмичности у Србији
- о историјској сеизмичности за M>= 3.5 јединица Рихтерове скале

Државни органи, органи територијалне аутономије и локалне самоуправе поред наведених података могу добити и следеће услуге:

- процену угрожености и могућност за заштиту и спасавање за Министраство унутрашњих послова
- сеизмолошке подлоге као основе при изради планских докумената, планирања и пројектовања објеката по Правилнику о техничким нормативима за изградњу објеката високоградње у сеизмичким подручјима
- праћење и изучавање сеизмичности ширег подручја прегрaдног места и акумулационог басена на високим бранама.

10. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА

10.1 Преглед планираних средстава у 2011. години и реализованих на дан 31.12.2011.

Извод из Закона о буџету Републике Србије за 2011. годину („Сл.гласник РС„ бр. 101/10, 78/11)

Ек.кл.	ОПИС	Средства из буџета	Издаци из додатних прихода	Укупно
	410 Општи економски и комерцијални послови и послови по питању рада			
411	Плате и додаци запослених	17.484.000		17.484.000
412	Соц. доприноси на терет послодавца	3.050.000		3.050.000
413	Накнаде у натури	6.000		6.000
414	Социјална давања запосленима	110.000	50.000	160.000
415	Накнаде трошкова за запослене	445.000		445.000
421	Стални трошкови	4.262.000	736.000	4.998.000
422	Трошкови путовања	503.000	705.000	1.224.000
423	Услуге по уговору	115.000	640.000	1.140.000
424	Специјализоване услуге	17.000	400.000	417.000
425	Текуће поправке и одржавање	678.000	284.000	962.000
426	Материјал	492.000	103.000	595.000
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета		62.000	62.000
482	Порези, обавезне таксе и казне	60.000	11.000	71.000
512	Машине и опрема	600.000	2.497.000	3.097.000
	Извори финансирања за функцију 410:			
	01 Приходи из буџета	27.822.000		27.822.000
	04 Сопствени приходи буџетских корисника		4.213.000	4.213.000
	06 Донације од међународних организација		1.155.000	1.155.000
	Укупно за функцију 410:	**27.822.000**	**5.420.000**	**33.242.000**
	Извори финансирања за раздео 31			
	01 Приходи из буџета	27.822.000		27.822.000
	04 Сопствени приходи буџетских корисника		4.213.000	4.213.000
	06 Донације од међународних организација		1.155.000	1.155.000
	УКУПНО ЗА РАЗДЕО 31:	**27.822.000**	**5.420.000**	**33.242.000**

Преглед Извршења буџета за период 01.01.2011.-31.12.2011

Ек.кл.	ОПИС	Закон о буџету за 2011.годину („Сл.гласник РС„ бр.101/10,78/11) са изменама апропријација на сопственим приходима	Укупно извршење буџета 31.12.2011.	% реализације
411	Плате, додаци и накнаде за запослене	17,484,000	16,152,233.66	92,38
412	Социјални доприноси на терет послодавца	3,050,000	2,877,827.18	94,35
413	Накнаде у натури	21,000	18,000.00	85,71
414	Социјална давања запосленима	210,000	153,265.96	72,98
415	Накнаде за запослене	445,000	380,353.47	85,47
416	Награде запосленима и остали посебни расходи	39,000	38,763.00	99,39
421	Стални трошкови	5,626,466.3	5,550,654.96	98,65
422	Накнаде за пословна путовања	1,314,017.42	1,263,393.65	96,15
423	Услуге по уговору	497,743	457,386.01	91.89
424	Специјализоване услуге	30,554	22,590.00	73,93

425	Текуће поправке и одржавање	961,463.02	945,196.53	98,31
426	Материјал	564,948	491,951,95	87,08
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	62,124.28	62,111.94	99,98
482	Порези, обавезне таксе, и казне од једног нивоа власти другом	71,552	50,453.00	70,51
512	Машине и опрема	2,803,230	2,713,087.30	96,78
515	Нематеријална имовина	521,537.23	514,864.00	98.72
	УКУПНО	**33,702,635.3**	**31,693,432.61**	**94,04**

10.2 Преглед планираних средстава у 2012. години и реализованих на дан 31.12.2012. године

Извод из Закона о буџету Републике Србије за 2012. годину (,,Сл.гласник РС,, број 101/11 и 93/12)

Ек.кл.	ОПИС	Средства из буџета
	410 Општи економски и комерцијални послови и послови по питању рада	
411	Плате и додаци запослених	18.629.000
412	Соц. доприноси на терет послодавца	3.464.000
413	Накнаде у натури	10.000
414	Социјална давања запосленима	51.000
415	Накнаде трошкова за запослене	470.000
416	Награде запосленима и остали посебни расходи	4.000
421	Стални трошкови	6.335.000
422	Трошкови путовања	751.000
423	Услуге по уговору	510.000
424	Специјализоване услуге	101.000
425	Текуће поправке и одржавање	1.056.000
426	Материјал	601.000
482	Порези, обавезне таксе и казне	66.000
512	Машине и опрема	1.018.000
515	Нематеријална имовина	110.000
	Извори финансирања за функцију 410:	33.176.000
	01 Приходи из буџета	30.128.000
	04 Сопствени приходи буџетских корисника	3.012.000
	13 Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	28.000
	15 Неутрошена средства из донација из претходних година	8.000
	Укупно за функцију 410:	33.176.000
	Извори финансирања за раздео 37	33.176.000
	01 Приходи из буџета	30.128.000
	04 Сопствени приходи буџетских корисника	3.012.000
	13 Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	28.000
	15 Неутрошена средства из донација из претходних година	8.000
	УКУПНО ЗА РАЗДЕО 31:	33.176.000

Преглед Извршења буџета за период 01.01.2012.-31.12.2012

Ек.кл.	ОПИС	Закон о буџету за 2012.годину („Сл.гласник РС„ бр.101/11 i 93/12) са изменама апропријација на сопственим приходима	Укупно извршење буџета 31.12.2012.	% реализације
411	Плате, додаци и накнаде за запослене	18.629.000	17.475.664	93,81%
412	Социјални доприноси на терет послодавца	3.464.000	3.023.002	87,27%
413	Накнаде у натури	10.000	10.000	100 %
414	Социјална давања запосленима	51.000	5	0,01%
415	Накнаде за запослене	470.000	396.748	84,41%
416	Награде запосленима и остали посебни расходи	4.000	3.312	82,80%
421	Стални трошкови	6.335.000	6.271.123	98,99%
422	Накнаде за пословна путовања	751.000	734.837	97,85%
423	Услуге по уговору	510.000	426.357	83,40%
424	Специјализоване услуге	101.000	100.800	99,80%
425	Текуће поправке и одржавање	1.056.000	1051.312	99,56%
426	Материјал	601.000	599.130	99,69%
482	Порези, обавезне таксе, и казне од једног нивоа власти другом	66.000	21.887	33,16%
512	Машине и опрема	1.018.000	1.014.562	99,66%
515	Нематеријална имовина	110.000	109.587	99,62%
	УКУПНО	33.176.000	**31.238.326**	**94,16%**

10.3 Преглед планираних средстава у 2013. години

Извод из Закона о буџету Републике Србије за 2013. годину („Сл.гласник РС„ број 114/12)

Ек.кл.	ОПИС	Средства из буџета
	410 Општи економски и комерцијални послови и послови по питању рада	
411	Плате и додаци запослених	20.561.000
412	Соц. доприноси на терет послодавца	3.681.000
413	Накнаде у натури	20.000
414	Социјална давања запосленима	50.000
415	Накнаде трошкова за запослене	510.000
416	Награде запосленима и остали посебни расходи	90.000
421	Стални трошкови	6.400.000
422	Трошкови путовања	1.074.000
423	Услуге по уговору	823.000
424	Специјализоване услуге	100.000
425	Текуће поправке и одржавање	856.000
426	Материјал	650.000
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	144.000
482	Порези, обавезне таксе и казне	70.000
512	Машине и опрема	3.179.000
	Извори финансирања за функцију 410:	**38.208.000**
	01 Приходи из буџета	34.488.000
	06 Приходи од донација	3.720.000
	Извори финансирања за раздео 37	

11. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

11.1 План јавних набавки за 2011. годину

ЈАВНЕ НАБАВКЕ										
Редни број	Предмет набавке	Спецификација	Процењена вредност		Врста поступка	Оквирно време покретања поступка	Оквирно време реализације уговора	Конто (планска година)	Износ на конту (планска год)	Извор финансираања (планска год)
			Укупна	По годинама						
	УКУПНО		**4.202.000**							
	ДОБРА		**1.519.000**							
1.	Материјал за саобраћај		289.000		6	март	март	426411		01-буџет
2.	Сензор за сеизмолошке станице		941.000		6	јуни	јуни	512621		04-сопствени приходи
3.	Канцеларијски материјал		119.000		6	Мај-септембар	Мај-септембар	426111		01-буџет
4.	Замена дотрајале администрати вне опреме		170.000		6	септембар	септембар	512221		04-сопствени приходи
	УСЛУГЕ		**2.443.000**							
1.	Чишћење зграде Завода у Београду		277.000		6	фебруар	фебруар	421325		01-буџет
2.	Обезбеђења објекта		1.272.000		6	март	март	421323		01-буџет
3.	Чишћење сеизмолошке станице на Дивчибарама		250.000		6	март	март	421325		01-буџет
4.	Осигурање аутомобила		128.000		6	јануар,октобар, децембар	јануар,октобар, децембар	421512		01-буџет

5.	Одржавања атомобила	102.000	6	У току године	У току године	425	04-сопствени приходи
6.	Одржавање сеизмолошке опреме	278.000	6	У току године	У току године	425	04-сопствени приходи
7.	закуп простора за сеизмолошке станице	136.000	6	децембар	децембар	421	04-сопствени приходи
	РАДОВИ	**240.000**					
1.	Заштита фасаде, молерски и паркетарски радови	240.000	6	јули	јули	425113	01-буџет

НАБАВКЕ НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ										
Редни број	Предмет набавке	Спецификација	Процењена вредност		Основ из Закона за изузеће	Оквирно време покретања поступка	Оквирно време реализације уговора	Конто (планска година)	Износ на конту (планска год.)	Извор финансираања (планска година)
			Укупна	По годинама						
	УКУПНО		**2.203.400**							
	ДОБРА		**208.400**							
1.	Материјал за посебне намене: мастило за оцртавање и друго		28.000		чл. 26. став 2.	март	март	426919		01-буџет
2.	Уређаји за стално напајање		76.300		чл.26. став 2.	март	март	512		04-сопствени приходи
3.	Материјал за одржавање хигијене		35.000		чл. 26. став 2.	април-октобар	април-октобар	42619		01-буџет
4.	Дрва за огрев		64.000		чл. 26. став 2.	јуни	јуни	421223		01-буџет
5.	Новогодишњи пакетићи		5.100		чл. 26. став 2.	децембар	децембар	413142		01-буџет
	УСЛУГЕ		**1.910.000**							

1.	Осигурања објеката		68.000		чл. 26. став 2.	април	април	421511		01-буџет
2.	Осигурање запослених		60.000		чл. 26. став 2.	април-мај	април-мај	421521		01-буџет
3.	Преводилачке услуге		17.000		чл. 26. став 2.	У току године	У току године	423		04-сопствени приходи
4.	Репрезентација		85.000		чл. 26. став 2.	У току године	У току године	423711		04-сопствени приходи
5.	Систематски преглед запослених		68.000		чл. 26. став 2.	децембар	децембар	424311		01-буџет
6.	Телефон,телефакс Мобилни тел. Сател.пренос Интернет		212.000 255.000 1.017.000 128.000		чл. 7.ст.1 тачка 9.	јануар	децембар	421411		01-буџет
	РАДОВИ		**85.000**							
1.	Израдња шахта на локацији		85.000			мај-јуни	мај-јуни	513111		01-буџет

11.2 План јавних набавки за 2012. годину

ЈАВНЕ НАБАВКЕ										
Редни број	Предмет набавке	Спецификација	Процењена вредност		Врста поступка	Оквирно време покретања поступка	Оквирно време реализације уговора	Конто (планска година)	Износ на конту (планска год)	Извор финансираања (планска год)
			Укупна	По годинама						
	УКУПНО		**1.750.000**							
	УСЛУГЕ		**1.750.000**							
1.	Обезбеђења објекта и Чишћење зграде Завода у Београду		1.750.000		6	март	март	421323 421325		01-буџет 04-сопствени приходи

НАБАВКЕ НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ										
Редни број	Предмет набавке	Спецификација	Процењена вредност		Основ из Закона за изузеће	Оквирно време покретања поступка	Оквирно време реализације уговора	Конто (планска година)	Износ на конту (планска год.)	Извор финансираања (планска година)
			Укупна	По годинама						
	УКУПНО		**2.450.000**							
	Услуге		**2.450.000**							
1.	Услуге електрична енергија		400.000		чл. 7.ст.1	Током године		421		01-буџет 04-сопствени приходи
2.	Услуге централног грејања		400.000		чл. 7.ст.1	Током године		421		01-буџет 04-сопствени приходи
3.	Услуге мобилних телефонских комуникација		250.000		чл. 7.ст.1 тачка 9.	Током године				01-буџет 04-сопствени приходи
4.	Услуге сателитске комуникације		1.400.000		чл. 7.ст.1 тачка 9.	квартално		421		01-буџет 04-сопствени приходи

11.3 План јавних набавки за 2013. годину

ЈАВНЕ НАБАВКЕ										
Редни број	Предмет набавке	Спецификација	Процењена вредност		Врста поступка	Оквирно време покретања поступка	Оквирно време реализације уговора	Конто (планска година)	Износ на конту (планска год)	Извор финансираања (планска год)
			Укупна	По годинама						
	УКУПНО		**1.925.000**							

УСЛУГЕ			**1.925.000**							
1.	Обезбеђења објекта и Чишћење зграде Завода у Београду		1.925.000		6	март	март	421323 421325		01-буџет

НАБАВКЕ НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ										
Редни број	Предмет набавке	Спецификација	Процењена вредност		Основ из Закона за изузеће	Оквирно време покретања поступка	Оквирно време реализације уговора	Конто (планска година)	Износ на конту (планска год.)	Извор финансираања (планска година)
			Укупна	По годинама						
	УКУПНО		**3.140.000**							
	Услуге		**3.140.000**							
1.	Услуге електрична енергија		500.000		чл. 7.ст.1	Током године		4212		01-буџет
2.	Услуге централног грејања		500.000		чл. 7.ст.1	Током године		4212		01-буџет
3.	Услуге мобилних телефонских комуникација и интернета		940.000		чл. 7.ст.1 тачка 9.	Током године		4214		01-буџет
4.	Услуге сателитске комуникације		1.200.000		чл. 7.ст.1 тачка 9.	квартално		4214		01-буџет

11.4 Реализација јавних набавки у 2011. години

Р.бр.	Врста поступка	Подаци о предмету јавне набавке	Подаци о вредности јавне набавке			Назив изабраног понуђача	Датум закључења уговора
			Процењена вредност	Уговорена вредност без ПДВ-а	Реализована вредност, са ПДВ		
1.	Јавна набавка	услуге физичко-техничке и	1.272.000,00	1.357.800,00	1.602.204,00	„ЗАШТИТА-СИГУРНОСТ“ д.о.о.,	01.04.2011.

	мале вредности	противпожарне заштите и других послова				Београд, Савска 15	
2.	Јавна набавка мале вредности	материјал за саобраћај-моторно гориво (ТНГ и бензин)	289.000,00	289.000,00		НИС Петрол Београд	12.04.2011.
3.	Јавна набавка мале вредности	услуге чишћења и одржавања хигијене у објекту на Дивчибарама	250.000,00	264.000,00		" WIPER" Сервиса за одржавање и чишћење, Ваљево-Пивска бр.4	03.05.2011.

11.5 Реализација јавних набавки у 2012. години

Р.бр.	Врста поступка	Подаци о предмету јавне набавке	Подаци о вредности јавне набавке			Назив изабраног понуђача	Датум закључења уговора
			Процењена вредност	Уговорена вредност без ПДВ-а	Реализована вредност, са ПДВ		
1.	Јавна набавка мале вредности	услуге физичко-техничке и противпожарне заштите и чишћења Завода	1.750.000,00	1.723.680,00		„ЗАШТИТА-СИГУРНОСТ“ д.о.о., Београд, Савска 15	01.04.2012.

12. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ

Републички сеизмолошки завод не додељују другим лицима (привредним субјектима или становиштву) државну помоћ утврђену тачком 34. Упутства за израду и објављивање информатора о раду државног органа.

13. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА

Законом о платама државних службеника и намештеника („Службени гласник РС”, бр. 62/06, 63/06, 115/2006, 101/07 и 99/10) уређују се плате, накнаде и друга примања државних службеника и намештеника.

Закон о платама државних службеника и намештеника ступио је на снагу 1. јануара 2007. године.

Основна плата државних службеника одређује се множењем коефицијента са основицом за обрачун и исплату плата.

Основица је јединствена и утврђује се за сваку буџетску годину законом о буџету Републике Србије.

Коефицијенти за положаје и извршилачка радна места одређују се тако што се сваки положај и свако извршилачко радно место сврстава у једну од 13 платних група. Положаји се сврставају у платне групе од I до V, а извршилачка радна места у платне групе од VI до XIII.

Групе положаја и називи звања	Платна група	Платни разред							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Прва група положаја	I	9,00							
Друга група положаја	II	8,00							
Трећа група положаја	III	7,11							
Четврта група положаја	IV	6,32							
Пета група положаја	V	5,62							
Виши саветник	VI	3,96	4,15	4,36	4,58	4,81	5,05	5,30	5,57
Самостални саветник	VII	3,16	3,32	3,49	3,66	3,85	4,04	4,24	4,45
Саветник	VIII	2,53	2,66	2,79	2,93	3,08	3,23	3,39	3,56
Млађи саветник	IX	2,03	2,13	2,23	2,34	2,46	2,58	2,71	2,85
Сарадник	X	1,90	1,99	2,09	2,19	2,30	2,42	2,54	2,67
Млађи сарадник	XI	1,65	1,73	1,82	1,91	2,00	2,10	2,21	2,32
Референт	XII	1,55	1,63	1,71	1,79	1,88	1,98	2,07	2,18
Млађи референт	XIII	1,40	1,47	1,54	1,62	1,70	1,79	1,88	1,97

Основица је јединствена за државне службенике на положају, извршилачка радна места и намештенике и утврђује се за сваку буџетску годину законом о буџету Републике Србије.

Законом о буџету Републике Србије за 2011. годину („Службени гласник Републике Србије", број 101/10) утврђена је основица за обрачун и исплату плата за државне службенике и намештенике у нето износу од 16.370 динара.

На основу Закона о буџету Републике Србије за 2011. годину Влада Републике Србије је донела Одлуку о висини основице за обрачун и исплату плата државних службеника, намештеника, судија, јавних тужилаца и заменика јавних тужилаца („Службени гласник Републике Србије", број 27/11) којом је утврђена основица за обрачун и исплату плата за државне службенике и намештенике, почев од плате за април 2011. године, у нето износу од 17.270,35 динара, а почев од плате за октобар у нето износу од 17.477,59 динара.

На основу Закона о буџету Републике Србије за 2012. годину Влада Републике Србије је донела Одлуку о висини основице за обрачун и исплату плата државних службеника, намештеника, судија, јавних тужилаца и заменика јавних тужилаца („Службени гласник Републике Србије", број 41/12) којом је утврђена основица за обрачун и исплату плата за државне службенике и намештенике, почев од плате за април 2012. године, у нето износу од 18.082,31 динара, а почев од плате за октобар у нето износу од 18.443,96 динара.

Законом о буџету Републике Србије за 2013. годину („Службени гласник Републике Србије", број 101/10) утврђена је основица за обрачун и исплату плата за државне службенике и намештенике у нето износу од 18.443,96 динара.

13.1 Подаци о платама државних службеника на положају за фбруар 2013. године

Радно место	Платна група	Додаци на плату*
Директор Завода	I	13.60%
Заменик директора	II	11.60%

* Директор и заменик директора примају додатак за минули рад који је исказан у табели

13.2 Подаци о исплаћеним платама за запослене за фебруар 2013. године:

Звање	Платна група	Најнижа	Највиша
		исплаћена нето плата (без минулог рада)	
Виши саветник	VI	/	/

Самостални саветник	VII	58.282,91	61.233,94
Саветник	VIII	46.663,21	49.060,93
Млађи саветник	IX	37.441,23	/
Сарадник	X	35.043,52	44.634,38

Напомена: висина зараде запослених који имају исто звање разликује се зато што у оквиру сваког звања постоји осам платних разреда.

13.3 Подаци о исплаћеним накнадама и другим примањима запослених

По основу рада у сеизмолошкој станици на Дивчибарама дежурни сеизмолог, сем директора и заменика директора, има право на теренски додатак и додатак за приправност.

На основу Уредбе о накнади трошкова и отпремнина државних службеника и намештеника, теренски додатак износи 3% просечне месечне зараде запосленог у привреди Републике Србије према последњем објављеном коначном податку републичког органа надлежног за послове статисике на дан исплате.

На осново Закона о платама државних службеника и намештеника, додатак за сваки сат приправности износи 10% вредности радног сата основне плате државног службеника.

На основу Решења о измени решења бр 01-295/09 од 30.03.2009. о висини дневнице за службено путовање у земљи државном службенику и намештенику у Републичком сеизмолошком заводу се исплаћује дневница за службено путовање у износу од 1400 динара.

14. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА

14.1 Финансијска средства

Финансијска средства за рад Завода обезбеђују из буџета Републике Србије. Расположиви износ финансијских средстава и подаци о трошењу тих средстава приказани су у оквиру посебног поглавља информатора **– Подаци о приходима и расходима** (поглавље 10).

14.2 Пословни простор Завода

Зграда Републичког сеизмолошког завода у Београду утврђена је као споменик културе одлуком Владе Србије објављеном у Службеном гласнику број 30/2007 од 22. марта 2007. године. Зграда се налази се на територији општине Палилула, у

државној својини, на катастарској парцели број 1955/1 КО Палилула. Грађена је у периоду од 1908. до 1939. године у четири наврата, а 1980. године је повећан подрумски простор.

Укупна површина приземља и спрата је око 180м$^{2.}$ Подрум је на два нивоа са истом укупном површином, што укупно износи око 360 м^2.

У приземљу и на спрату су канцеларије Завода, а у подриму су архива, сеизмолошка опрема, магацин, акумулаторница, сервер сала, радионица, простор за сечење и припрему хартије за сеизмограме.

Укупна радна површина у Паралелном сеизмолошком центру на Дивчибарама износи 120 м2. Станица на Дивчибарама налази се на територији општине Ваљево на адреси Пут за Црни врх бб, Дивчибаре.

14.3 Опрема

Редни број	врста	тип	број
1.	путничко возило	Застава Југо (1999.)	1
2.	путничко возило	Фијат Пунто (2007.)	1
3.	путничко возило	Фијат Пунто (2008.)	1
4.	рачунарска опрема	Радне станице	16
5.	рачунарска опрема	Преносни рачунари	4
6.	рачунарска опрема	Сервер	7
7.	рачунарска опрема	Фајлсервер	1
8.	скенер		1
19.	штампачи		18
10.	опрема за сеизмологију	рачунари	38
11.	опрема за сеизмологију	инсталиране сеизмолошке станице	18
12.	опрема за сеизмологију	сеизмолошке станице у припреми	3
13.	опрема за сеизмологију	акцелерометријске станице	35

15. НАЧИН И МЕСТО ЧУВАЊА НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА

15.1. Начин чувања носача информација

Регистрације земљотреса, информације и материјали у папирном облику, чувају се на начин како је то предвиђено за чувања архивског и регистраторског материјала.

Скенирани материјали ових података, чувају се на магнетним медијумима.
Регистрације земљотреса у дигиталном облику, чувају се на магнетним медијумима.

15.2 Место чувања носача информација

- Архива,
- Библиотека,

- Електронска база података
- Интернет презентација

16. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ

Информације у поседу Републичког сеизмолошког завода су:

- Подаци о припреми и реализацији буџета уопште
- Подаци о спроведеним поступцима јавних набавки
- Подаци о опреми коју Завод користи у раду
- Подаци о запошљавању и другим видовима радног ангажовања
- Подаци о статусу и раду државних службеника и намештеника
- Подаци о сарадњи са другим институцијама из земље и света
- Подаци о пружању услуга предузећима и другим организацијама уз одговарајућу накнаду (сопствени приходи).

17. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ЗАВОД ОМОГУЋАВА ПРИСТУП

Завод, сагласно одредбама Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, омогућава тражиоцу информацију увид у документ који садржи информацију од јавног значаја, право на копију тог документа, као и право да му се, на захтев, копија документа упути поштом, факсом, електронском поштом или на други начин.

Информација од јавног значаја, у смислу овог закона, јесте информација којом располаже орган јавне власти, настала у раду или у вези са радом органа јавне власти, садржана у одређеном документу, а односи се на све оно о чему јавност има оправдан интерес да зна.

Завод неће омогућити остваривање на приступ информацијама од јавног значаја уколико су испуњени услови из чл. 9, 10. и 14. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Уколико се тражена информација од јавног значаја може издвојити од осталих информација у документу за које Завод није дужан тражиоцу да омогући увид, орган власти омогућиће тражиоцу увид у део документа који садржи само издвојену информацију и обавестиће га да остала садржина документа није доступна.

Завод неће тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја ако тражилац злоупотребљава права на приступ информацијама од јавног значаја, нарочито ако је тражење неразумно, често, када се понавља захтев за истим или већ добијеним информацијама или када се тражи превелики број информација.

Такође, неће се тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја ако би тиме повредио право на приватност, право на углед или које друго право лица на које се тражена информација лично односи, осим:

1)ако је лице на то пристало;

2) ако се ради о личности, појави или догађају од интереса за јавност, а нарочито ако се ради о носиоцу државне и политичке функције и ако је информација важна с обзиром на функцију коју то лице врши и

3) ако се ради о лицу које је својим понашањем, нарочито у вези са приватним животом, дало повода за тражење информације.

18. ИНФОРМАЦИЈЕ О НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Свако има право да му буде саопштено да ли орган власти поседује одређену информацију од јавног значаја, односно да ли му је она иначе доступна, као и да му се учини доступном тако што ће му се омогућити увид у документ који садржи информацију од јавног значаја, право на копију тог документа, као и право да му се, на захтев, копија документа упути поштом, факсом, електронском поштом или на други начин.

Поступак за приступ информацијама од јавног значаја започиње на основу **усменог** или **писменог захтева** за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја.

Захтев мора садржати назив органа власти, име, презиме и адресу тражиоца, као и што прецизнији опис информације која се тражи, као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације. Тражилац не мора навести разлоге за захтев.

Завод је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева, тражиоца обавести о поседовању информације, стави му на увид документ који садржи тражену информацију, односно изда му или упути копију тог документа. Међутим, ако Завод није у могућности, из оправданих разлога, да поступи у наведеном року, обавестиће о томе тражиоца и одредити накнадни рок, који не може бити дужи од 40 дана од дана пријема захтева.

Са обавештењем о томе да ће тражиоцу ставити на увид документ који садржи тражену информацију, односно издати му копију тог документа, саопштиће тражиоцу време, место и начин на који ће му информација бити стављена на увид, износ нужних трошкова израде копије документа, а у случају да не располаже техничким средствима за израду копије, упознаће тражиоца са могућношћу да употребом своје опреме изради копију.

Увид у документ који садржи тражену информацију, који је бесплатан, врши се у службеним просторијама Завода. Тражилац може из оправданих разлога тражити да

увид у документ који садржи тражену информацију изврши у друго време од времена које му је одредио Завод од кога је информација тражена.

Копија документа који садржи тражену информацију издаје се уз обавезу тражиоца да плати накнаду нужних трошкова израде те копије, а у случају упућивања и трошкове упућивања.

Влада је донела **Уредбу о висини накнаде нужних трошкова за издавање копије докумената на којима се налазе информације од јавног значаја** („Службени гласник РС“, број 8/06) којом је прописана висина накнаде нужних тршкова које плаћа тражилац информације за израду копије и упућивање копије докумената на којима се налази информација од јавног значаја.
Саставни део Уредбе је Трошковник којим се утврђује висина нужних трошкова за издавање копије докумената на којима се налазе информације од јавног значаја, преме коме се за: Копију докумената по страни: на формату А3 - плаћа износ од 6 динара, на формату А4 - 3 динара; Копија докумената у електронском запису: дискета - 20 динара, ЦД - 35 динара, ДВД - 40 динара; Копија документа на аудио – касети - 150 динара; Копија документа на аудио-видео касети - 300 динара; Претварање једне стране документа из физичког у електронски облик - 30 динара.
За упућивање копије документа трошкови се обрачунавају према редовним износима у ЈП ПТТ .

Уколико висина нужних трошкова за издавање копија докумената на којима се налазе информације од јавног значаја прелази износ од 500,00 динара, тражилац информације је дужан да пре издавања информације положи депозит у износу од 50% од износа нужних трошкова према овом трошковнику.

Завод може одлучити да тражиоца информације ослободи плаћања нужних трошкова, ако висина нужних трошкова не прелази износ од 50,00 динара, а посебно у случају достављања краћих докумената путем електронске поште или телефакса.

Од обавезе плаћања накнаде ослобођени су новинари, када копију документа захтевају ради обављања свог позива, удружења за заштиту људских права, када копију документа захтевају ради остваривања циљева удружења и сва лица када се тражена информација односи на угрожавање, односно заштиту здравља становништва и животне средине, осим у случајевима из члана 10. став 1. Закона.

Ако орган власти одбије да у целини или делимично тражиоцу информације стави на увид документ који садржи тражену информацију, изда, односно упути копију тог документа, дужан је да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од пријема захтева, донесе решење о одбијању захтева и да то решење писмено образложи, као и да у решењу упути тражиоца на правна средства која може изјавити против таквог решења.

Захтеви за остваривања права на приступ информацијама од јавног значаја могу доставити путем поштанске службе на адресу: **Републички сеизмолошки завод**, Београд, Ташмајдански парк бб или предати непосредно у просторијама Завода.

Прилог 1.

Захтев за приступ информацијама од јавног значаја

РЕПИБЛИЧКИ СЕИЗМОЛОШКИ ЗАВОД

Б Е О Г Р А Д
Ташмајдански парк бб

З А Х Т Е В
за приступ информацији од јавног значаја

На основу члана 15. ст. 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја(„Службени гласник РС“ бр. 120/04), од горе наведеног органа захтевам*:

- □ обавештење да ли поседује тражену информацију;
- □ увид у документ који садржи тражену информацију;
- □ копију документа који садржи тражену информацију;
- □ достављање копије документа који садржи тражену информацију:**
- □ поштом
- □ електронском поштом
- □ факсом
- □ на други начин:*** _____

Овај захтев се односи на следеће информације:

_____
_____
_____
(навести што прецизнији опис информације која се тражи као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације)

_____
Тражилац информације
Име и презиме

У _____, _____
Адреса

дана _____201___ године _____
Други подаци за контакт

_____
Потпис

_____
* У кућици означити која законска права на приступ информацијама желите да остварите.
** У кућици означити начин достављања копије докумената.
*** Када захтевате други начин достављања обавезно уписати који начин достављања захтевате.

Прилог 2.

Обавештење о стављању на увид и о изради копије документа који садржи тражену информацију

На основу члана 16. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, поступајући по захтеву _____ из _____
за увид у документ који садржи_____, достављам следеће:

О Б А В Е Ш Т Е Њ Е

о стављању на увид документа који садржи тражену информацију и о изради копије

Поступајући по захтеву број _____ који је поднео _____ из _____ , у року утврђеном чланом 16. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, обавештавамо вас да дана _____, у времену_____ , у просторијама Министарства за дражавну управу и локалну самоуправу, Београд, улица Бирчанинова број 6 можете извршити увид у документ у коме је садржана тражена информација коју сте навели у захтеву.

Том приликом, на Ваш захтев, биће Вам издата и копија докумената са траженом информацијом.

Копија стране А4 формата износи _____ динара.

Износ укупних трошкова израде копије траженог документа износи _____ динара и уплаћује се на жиро рачун _____.

Достављено:
1. Именованој/м
2. архиви

_____

Прилог 3.

Жалба против одлуке Завода којом је одбијен или одбачен захтев за приступ информацији

ПОВЕРЕНИКУ ЗА ИНФОРМАЦИЈЕ ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА
И ЗАШТИТУ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

Б Е О Г Р А Д
Немањина 22-26

Ж А Л Б А

(.....
.....)
Име, презиме, односно назив, адреса и седиште жалиоца)

против решења-закључка
(.....)
(назив органа који је донео одлуку)
Број..... од ..... године.

Наведеном одлуком органа власти (решењем, закључком, обавештењем у писаној форми са елементима одлуке) , супротно закону, одбијен-одбачен је мој захтев који сам поднео/ла-упутио/ла дана .....године и тако ми ускраћено-онемогућено остваривање уставног и законског права на слободан приступ информацијама од јавног значаја. Одлуку побијам у целости, односно у делу којим.....
.....
јер није заснована на Закону о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

На основу изнетих разлога, предлажем да Повереник уважи моју жалбу, поништи одлука првостепеног органа и омогући ми приступ траженој/им информацији/ма.

Жалбу подносим благовремено, у законском року утврђеном у члану 22. ст. 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

.....
Подносилац жалбе / Име и презиме

У .....,

.....
адреса

дана .....201... године .....
други подаци за контакт

.....
потпис

Напомена:

- У жалби се мора навести одлука која се побија (решење, закључак, обавештење), назив органа који је одлуку донео, као и број и датум одлуке. Довољно је да жалилац наведе у жалби у ком погледу је незадовољан одлуком, с тим да жалбу не мора посебно образложити. Ако жалбу изјављује на овом обрасцу, додатно образложење може посебно приложити.
- Уз жалбу обавезно приложити копију поднетог захтева и доказ о његовој предаји-упућивању органу као и копију одлуке органа која се оспорава жалбом.

Прилог 4.

Жалба када Завод није поступио/ није поступио у целости/ по захтеву тражиоца у законском року (ћутање управе)

ПОВЕРЕНИКУ ЗА ИНФОРМАЦИЈЕ ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА
И ЗАШТИТУ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

Б Е О Г Р А Д
Немањина 22-26

У складу са чланом 22. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја подносим:

Ж А Л Б У
против

.....
.....
(навести назив органа)

због тога што орган власти:
није поступио / није поступио у целости / у законском року
(подвући због чега се изјављује жалба)

по мом захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја који сам поднео том органу дана …..... године, а којим сам тражио/ла да ми се у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја омогући увид- копија документа који садржи информације о /у вези са :
.....
.....
.....
.....
(навести податке о захтеву и информацији/ама)

На основу изнетог, предлажем да Повереник уважи моју жалбу и омогући ми приступ траженој/им информацији/ма.

Као доказ , уз жалбу достављам копију захтева са доказом о предаји органу власти.

Напомена: Код жалбе због непоступању по захтеву у целости, треба приложити и добијени одговор органа власти.

.....
Подносилац жалбе / Име и презиме

У .....,

.....
адреса

дана .....201... године .....
други подаци за контакт

.....
потпис