



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
РЕПУБЛИЧКИ СЕИЗМОЛОШКИ ЗАВОД
Београд, Ташмајдански парк бб

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Предмет: Набавка услуге физичко-техничке и противпожарне заштите објекта и чишћења и одржавања хигијене објеката

Број јавне набавке: 1/2014

Врста поступка: Поступак јавна набавка мале вредности

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, број 124/12), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013 и 104/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке ЈНМВ 1/14, број 03-96/14 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: 03-96-1/14 припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ ФИЗИЧКО-ТЕХНИЧКЕ И ПРОТИВПОЖАРНЕ ЗАШТИТЕ ОБЈЕКТА И ЧИШЋЕЊА И ОДРЖАВАЊА ХИГИЈЕНЕ ОБЈЕКТА

Јавна набавка мале вредности број 1/2014

Конкурсна документација садржи:

I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

II. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

**III. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ И СПЕЦИФИКАЦИЈА-ОПИС УСЛУГА, ДОДАТНЕ
УСЛУГЕ**

**IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75 И 76. И
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

**V. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА РАСПОЛАЖЕ СОПСТВЕНИМ ОПЕРАТИВНИМ
ЦЕНТРОМ**

VI. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

VII. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

VIII. МОДЕЛ УГОВОРА

IX. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

X. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДА

I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу:

- Републички сеизмолошки завод,
- Београд, Ташмајдански парк б.б,
- ПИБ 102328899,
- Матични број 07032617.
- www.seismo.gov.rs

2. Врста поступка

Јавна набавка спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/2012).

3. Предмет јавне набавке је набавка услуга.

4. Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Рок за доношење одлуке о додели уговора

Одлука о додели уговора биће донета у року од 7 дана, од дана јавног отварања понуда.

6. Контакт

Лице за контакт: Катарина Дашић, телефон 011/30-35-740.

II. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке мале вредности је набавка услуга физичко-техничке и противпожарне заштите објекта у Београду, чишћења и одржавања хигијене објекта у Београду и на Дивчибарама, бр. ЈНМВ1/2014

ОРН: 79710000 - услуге обезбеђења и
85142300 - услуге у области хигијене

III. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, И СПЕЦИФИКАЦИЈА-ОПИС УСЛУГА, ДОДАТНЕ УСЛУГЕ

1. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ЗА ФИЗИЧКО-ТЕХНИЧКУ И ПРОТИВПОЖАРНУ ЗАШТИТУ

1. Место, начин и квалитет пружања услуга

Место пружања услуга је објекат републичког органа у Београду.

Понуђач је дужан да пружа услуге на следећи начин:

- да услуге физичко-техничког обезбеђења и противпожарне заштите врши непрекидно од 00 до 24 часа (радним данима, викендом и празницима).
- да услугу физичко-техничког обезбеђења пружа тако да сваки извршилац поседују обуку у области заштите од пожара у смислу члана 55. Закона о заштити од пожара („Службени гласник РС“, бр. 111/09);
- да пре потписивања уговора достави списак запослених радника, који ће радити на пословима физичко техничког обезбеђења и противпожарне заштите, а који ће бити ангажовани код Наручиоца;
- да пре потписивања уговора достави доказ од надлежног суда да против наведених радника није покренута истрага, нити да се води кривични поступак. Наведени докази се прибављају и достављају и приликом замене ангажованих радника. Наручилац ће за сваког ангажованог радника појединачно, пре потписивања уговора затражити доказ од надлежног МУП-а Србије, извод из казнене евиденције, да исти није осуђиван.
- да одговара за штету која настане на имовини Наручиоца кривицом или грубом непажњом извршилаца, осим штете која настане приликом оправдане интервенције а у циљу заштите имовине и лица или услед наступања непредвиђених околности, односно више силе;
- да чува у тајности све податке до којих дође у току извршавања уговорне обавезе;
- да обезбеди једнообразне униформе извршиоцима који ће бити ангажовани код Наручиоца (одело, кошуља, кравата, ципеле и преносну акумулаторску батеријску лампу);
- да одреди једно одговорно лице за контакт.

Понуђач је дужан да:

- уговорене услуге врши, тако да својим радом ни на који начин не наруши процес рада у пословним објектима и не оштети имовину наручиоца;
- услуге обезбеђења обавља ажурно, стручно и квалитетно, у свему према важећим законским прописима, професионалним стандардима струке, као и важећим стандардима квалитета за ту врсту услуге
- да за сво време пружања услуга обезбеђења мора имати важеће сертификате о испуњености стандарда ISO 9001:2008, ISO 27001 и SRPS A.L2.002:2008 који морају бити издати од надлежног акредитационог тела;
- да поседује полиса осигурања од одговорности – лимит покрића по једном штетном догађају без ограничења броја осигураних случајева;

Понуђач је дужан да у оквиру својих активности, штити пословни углед наручиоца

2. Мере заштите

Понуђач је дужан да приликом пружања услуга физичко техничког обезбеђења и противпожарне заштите, примењује све потребне мере заштите у складу са законским одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005).

3. Замена ангажованих радника

Наручилац задржава право да у току трајања уговора захтева од уговорне стране, без образложења, замену лица ангажованих на пословима који су предмет јавне набавке.

Републички сеизмолошки завод

Београд, Ташмајдански парк б.б., ЈНМВ 1/2014

стр. 4 од 31

4. Гаранција

Понуђач је дужан да гарантује квалитет извршених услуга.

1.1. СПЕЦИФИКАЦИЈА-ОПИС УСЛУГА

Физичко-техничко обезбеђење и противпожарна заштита објекта обухвата:

- контролу уласка, изласака и кретања лица у објекту и у непосредној близини објекта;
- контролу уношења и изношења предмета, материјала и опреме из објекта;
- преглед просторија у објекту, посебно оних у којима постоји потенцијална опасност од поплаве, пожара, хаварије и сл.
- спречавање уношења експлозивних, запаљивих и штетних материја, направа и предмета у објекат;
- спречавање и сваке друге активности или појаве којом се угрожава безбедност објекта, државне имовине и лица у њима;
- реализацију првих неопходних мера у случају откривања кривичних дела или друге појаве у вези са безбедношћу, обавештавање полиције, одговорног лица Наручиоца, задржавање починиоца кривичног дела до доласка полиције, обезбеђење места и доказа кривичног дела, догађаја или штетног случаја;
- обилазак и посматрање објеката који су предмет обезбеђења;
- посипање соли испред улаза у објекат у зимском периоду (материјал обезбеђује наручилац);
- гашење почетних пожара тј. спровођење превентивних мера против-пожарне заштите према Закону о заштити од пожара.
- контролу спровођења мера ППЗ;
- обуку и тестирање запослених;
- сервисирање ватрогасних апарата;
- чишћење канала уз тротоар око зграде Завода у случају изненадних временских непогода;
- обилазак објекта у смислу надзора и утврђивања потенцијалних места и узрочника могућих пожара;
- визуелна контрола мобилних средстава за гашење пожара (ватрогасних апарата хидраната и сл.);
- гашење почетних пожара;
- обавештавање надлежних служби у случају пожара,
- остале послове, обавезе, мере, активности и правила понашања у овој области у складу са важећим прописима, као и налозима овлашћених лица Наручиоца и преузетим уговорним обавезама.

додатне услуге:

- једноставно обслуживање сеизмолошких уређаја;
- замену листа са видљивим сеизмограмима;
- контролу статуса комуникације са Дивчибарима (покретање, ресетовање, заустављање);
- уочавање земљотреса на сеизмограмима;
- прикупљање неопходних информација од грађана који се јављају по догађању земљотреса до доласка сеизмолога у Завод

2.ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ЧИШЋЕЊА И ОДРЖАВАЊА ХИГИЈЕНЕ ОБЈЕКТА

1. Место извршења услуга

Чишћење и одржавање хигијене објеката у Београду, Ташмајдански парк б.б. и на Дивчибарама у којем је смештена сеизмолошка станица.

2. Начин пружања услуга

Републички сеизмолошки завод

Београд,Ташмајдански парк б.б., ЈНМВ 1/2014

стр. 5 од 31

Понуђач је дужан да услуге које су предмет јавне набавке пружа квалитетно у складу са стандардима, важећим прописима и техничким мерама и условима прописаним за ову врсту посла. Пружање услуга за објекат у Београду вршиће се према опису и динамици из спецификације, са сопственим средствима, опремом, а материјал ће обезбедити Наручилац. Пружање услуга за објекат на Дивчибарама вршиће се према опису из спецификације сопственим средствима, опремом и основним потрошним материјалом, а тоалет папир, парфимисане елементе за WC шкољку, освеживач просторија, чврсти и течни сапун, кесе за смеће и кесе за корпе ће обезбедити Наручилац.

5. Рекламација

Уколико извршене услуге не одговарају уговореним услугама односно имају видљиве мане, наручилац ће о томе, писмено, а у хитним случајевима усмено, обавестити понуђача и захтевати поновно извршење услуга. Наручилац има право да писменим или усменим путем затражи од понуђача да замени извршиоца који своје послове не обавља квалитетно. Наручилац врши перманентну, дневну, недељну и месечну контролу хигијене објеката и надзор над пружањем услуга, и периодично врши оцену квалитета уговорених услуга. Ако је услуга коју је понуђач пружио наручиоцу неадекватна, односно не одговара неком од елемената садржаном у конкурсној документацији, понуђач одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњење обавезе.

2.1. СПЕЦИФИКАЦИЈА-ОПИС УСЛУГА

А) Чишћења и одржавања хигијене зграде Завода у Београду

дневно чишћење:

- прање и брисање хоризонталних и вертикалних површина (радних столова и других радних површина, витрина, плакара-ормара, столица и ножица),
- прање и брисање лајсни, врата, хармоника врата, штокова, гелендера и слично,
- брисање компјутера, штампача, тел.апарата и дезинфекција истих, утичница, прекидача, слика и других апарата и пратеће опреме у радним просторијама,
- брисање грејних и расхладних тела (радијатора и клима уређаја).
- усисавање свих подних површина,
- влажно брисање (моповање) свих тврдих подних облога у канцеларијама, кафе кухиње, степеништа и друго,
- брисање стаклених површина на улазним вратима,
- прикупљање отпада и изношење смећа до контејнера,
- чишћење кафе кухиње и припадајућих елемената,
- прање и дезинфекција санитарних блокова,
- чишћење припадајућег дела тротоара и улаза.

Месечно чишћење:

- генерално прање и брисање висинских делова намештаја,
- генерално прање и брисање кухиње и припадајућих елемената,
- генерално прање и дезинфекција санитарних блокова (прање умиваоника, брисање и гланцање славина, прање WC шкољки, даске поклопца, брисање плочица, огледала и др.),
- унутрашње брисање-прање фрижидера, а у летњем периоду, у зависности од потреба и чишћење.

Тромесечно чишћење:

- прање свих стаклених површина и припадајућих рамова (споља и унутра).
- прање венецијанера,
- темељно прање тврдих подних облога (керамика),
- прање и гланцање тврде подне облоге (паркет, ламинат),

Републички сеизмолошки завод

Београд, Ташмајдански парк б.б., ЈНМВ 1/2014

стр. 6 од 31

- прање, заштита и полирање тврдих подних облога (мермер, камен) и
- дубинско испирање меких подних облога (итисон, тепих)

Шестомесечно чишћење:

- генерално прање и брисање плафонске расвете и осталих расветних тела,
- чишћење свих подрумских просторија са прањем врата,штокова и подова.

В) Чишћења и одржавања хигијене у објекту на Дивчибарама у којем је смештена сеизмолошка станица

Недељно чишћење објекта:

- прање и брисање хоризонталних и вертикалних површина (радних столова и других радних површина, витрина, плакара и друго),
- брисање компјутера, штампача, остале пратеће опреме и слично,
- брисање и дезинфекција телефонских апарата,
- брисање слика, утичница и прекидача,
- прање и брисање лајсни, врата и штокова,
- прање и брисање столица,
- чишћење кухиње и припадајућих елемената,
- брисање радијатора,
- брисање стаклених површина на улазу и оних које су изложене свакодневним додирима,
- влажно брисање (моповање) свих тврдих подних облога у објекту, као и степеништа,
- прање и брисање гелендера,
- усисавање свих подних површина,
- прање и дезинфекција санитарних блокова,
- прикупљање отпада-смећа и одношење у контејнер,
- чишћење терасе, тротоара, улаза и дворишта,
- чишћење пећи и доношење дрва,
- чишћење снега са степеница, терасе, тротоара и прилаза објекту,
- и других неопходних послова из области хигијене.
- пресвлачење-замена, прање и пеглање једног комплета постелине, једног комплета пешкира (један мањи и један већи) и једне крпе за суђе.

Месечно чишћење објекта:

- генерално прање и брисање висинских делова ентеријера,
- генерално прање и брисање кухиње и припадајућих елемената,
- генерално прање и дезинфекција санитарних блокова (прање умиваоника, брисање и гланцање славина, прање WC шкољки, даске поклопца, брисање плочица, огледала и др.)

Тромесечно чишћење објекта:

- прање свих стаклених површина,
- прање венетијанера,

Полугодишње чишћење објекта:

- прање плафонске расвете,
- генерално сређивање меких подних површина,
- генерално чишћење терасе.

Годишње чишћење објекта обухвата следеће послове:

- полумашинско прање меблираног намештаја,
- дубинско чишћење душека.

Републички сеизмолошки завод

Београд,Ташмајдански парк б.б., ЈНМВ 1/2014

стр. 7 од 31

IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75 И 76. И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ПОСТУПК У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76 ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде;
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл.76 Закона, и то:

а) Довољан технички капацитет:

Понуђач мора да располаже сопственим оперативним центром са радним временом од 00 сати до 24 сата из којег се врши координација са запосленим извршиоцима услуга обезбеђења код Наручиоца.

Доказ: Образац V у конкурсној документацији – Изјава попуњена, потписана и оверена печатом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да понуђач располаже сопственим оперативним центром и навести тачну адресу центра.

б) Довољан кадровски капацитет :

Да понуђач има у радном односу најмање 10 запослених радника који раде на пословима обезбеђења који су обучени за обављање послова из области противпожарне заштите. Радници који обављају руководеће послове, као и опште административне послове, не сматрају се радницима који раде на пословима обезбеђења.

Доказ: Фотокопије М-3А образаца или одговарајућих М образаца који су оверени у надлежном фонду ПИО; уверења о положеном стручном испиту из области заштите од пожара, издато од надлежног Министарства унутрашњих послова, сходно члану 55. Закона о заштити од пожара („Сл. гласник РС“ бр. 111/09); уверење надлежног суда да против запосленог радника није покренута истрага, нити подигнута оптужница и да се не води кривични поступак за кривична дела за која се гони по службеној дужности; уверење да се не води прекршајни поступак за прекршај јавног реда и мира за који је прописана казна затвора или прекршај утврђен одредбама Закона о оружју и муницији и Закона о јавном реду и миру за минимум 5 радника.

ц) Поседовање одговарајућих стандарда:

Сертификат о стандарду ISO 9001:2008, ISO 27001 и SRPS A.L2.002:2008 морају бити издати од надлежног тела (доставити копију важећих сертификата).

Републички сеизмолошки завод

Београд, Ташмајдански парк б.б., ЈНМВ 1/2014

стр. 8 од 31

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача IV, тачка 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у одељку IV тачка 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

IV 3. ОБРАЗЦИ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке малевредности услуга – физичко-техничке и противпожарне заштите објекта у Београду, чишћења и одржавања хигијене објеката у Београду и на Дивчибарама, бр. ЈНМВ1/2014, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;

МЕСТО И ДАТУМ

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. У том случају овај образац фотокопирати, за сваког понуђача из групе понуђача.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке малевредности услуга – физичко-техничке и противпожарне заштите објекта у Београду, чишћења и одржавања хигијене објеката у Београду и на Дивчибарама, бр. ЈНМВ1/2014, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије

МЕСТО И ДАТУМ

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Напомена:

Образац „Изјаве о испуњености услова из конкурсне документације за подизвођача“ попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем. Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача овај образац фотокопирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду.

V. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА РАСПОЛАЖЕ СОПСТВЕНИМ ОПЕРАТИВНИМ ЦЕНТРОМ

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем да располажем сопственим оперативним центром који се налази

(навести тачну адресу оперативног центра)

са радним временом од 00 сати до 24 сата из којег ће се вршити координација са запосленим извршиоцима услуга код Наручиоца.

МЕСТО И ДАТУМ

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Напомена:

Изјаву понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.

VI. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да истабуде примљена од стране наручиоца до датума и часа одређеног у позиву за подношење понуда.

Понуде се достављају у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се достављају на адресу: Републички сеизмолошки завод, Ташмајдански парк бб, 11000 Београд, уз напомену „**Понуда за јавну набавку услуга - набавка физичко-техничке и противпожарне заштите објекта и чишћења и одржавања хигијене објекта, бр. ЈНМВ 1/2014– НЕ ОТВАРАТИ**“. На полеђини коверте видљиво назначити назив, адресу и телефон понуђача.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **14.03.2014. године до 12,00 часова**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Образац понуде
- Образац изјаве о испуњености услова из члана 75. Закона
- Доказе о испуњености услова из 76. Закона
- Изјаву понуђача да располаже са спственим оперативним центром
- Образац изјаве о независној понуди
- Модел Уговора (попуњен, потписан)

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Републичког

сеизмолошког завода, Ташмајдански парк б.б., 11000 Београд, са назнаком: „**Измена, допуна или опозив понуде за јавну набавку услуга - набавка физичко-техничке и противпожарне заштите објекта, чишћења и одржавања хигијене објеката, бр. ЈНМВ 1/2014- НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (одељак VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у одговарајућем Обрасцу понуде (одељак IV) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у одељку IV тачка 1. конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из одељку IV тачка 3.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у одељку IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из одељка IV тачка 3.).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ УСЛОВИ ПЛАЋАЊА И РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

а) Цена мора бити изражена у динарима, без пореза на додату вредност (ПДВ). У случају да је цена изражена у понуди у еврима, прерачун се врши у динарској противвредности по одговарајућем средњем девизном курсу Народне банке Србије на дан када је започето отварање понуде, сходно члану 19. Закона о јавним набавкама. Цена је фиксна и не може се мењати. Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

б) Плаћање извршених услуга ће се вршити једном месечно, за услуге извршене у претходном месецу, а на основу службеног пријема рачуна/фактуре. Рачуни/фактуре за извршене услуге морају да садрже све законом одређене елементе, морају имати уписан број и датум уговора под којим је исти заведен код наручиоца. Рок плаћања се рачуна од дана службеног пријема рачуна испостављеног по извршеним услугама. Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана од дана службеног пријема рачуна у Републичком сеизмолошком заводу, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/12). Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

д) Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда, а исти се уписује на Обрасцу понуде. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде, а понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

НАПОМЕНА: Понуђена цена по радном часу извршиоца (цена услуге по радном часу извршиоца без пореза и доприноса, добити и осталих трошкова) не може бити мања од минималне цене радног сата коју утврђује Влада Републике Србије а која важи на дан отварања понуде, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

9. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

10. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Без додатних захтева

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде на адресу: Републички сеизмолошки завод, Ташмајдански парк б.б. са знаком: Питања за Комисију за јавну набавку мале вредности бр. ЈНМВ 1/2014 или путем факса на број: 011-33-48-600. Наручилац ће одговоре проследити свим понуђачима за које има доказ да су преузели конкурсну документацију.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације бр. ЈНМВ 1/2014“

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“. Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача која је прва достављена на адресу наручиоца и понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања.

15. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЊИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве из одељка IV).

16. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа.

Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 3) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице.

Захтев за заштиту права у име понуђача, односно заинтересованог лица може да поднесе пословно удружење

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно на адресу или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда из члана 149. став 3. Закона о јавним набавкама, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Доказ мора садржати јасан печат банке (поште) и потпис овлашћеног лица са видљивим датумом реализације уплате и јасно назначен број јавне набавке за коју се предметни захтев подноси.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

18. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VII. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку мале вредности услуга - физичко-техничке и противпожарне заштите објекта у Београду и чишћења и одржавања хигијене објеката у Београду и на Дивчибарама бр. **ЈНМВ-1/2014** за потребе Републичког сеизмолошког завода.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подnose заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

1) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, СТРУКТУРА ЦЕНЕ И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Јавна набавка мале вредности услуга - физичко-техничке и противпожарне заштите објекта у Београду и чишћења и одржавања хигијене објекта у Београду и на Дивчибарама бр. ЈНМВ-1/2014 које су прецизно одређене у делу III-техничке карактеристике, спецификација-опис услуга, додатне услуге

1.Назив понуђача:	
2.физичко-техничка и противпожарна заштита зграде Завода	
Цена у динарима по радном сату без ПДВ	
Цена у динарима по радном сату са ПДВ	
Укупна цена у динарима на годишњем нивоу без ПДВ	
Укупна цена у динарима на годишњем нивоу са ПДВ	
3.чишћење и одржавање хигијене у згради Завода	
Цена у динарима на месечном нивоу без ПДВ	
Цена у динарима на годишњем нивоу без ПДВ	
Цена у динарима на месечном нивоу са ПДВ	
Цена у динарима на годишњем нивоу са ПДВ	
4.чишћење и одржавање хигијене на Дивчибарама	
Цена у динарима на месечном нивоу без ПДВ	
Цена у динарима на годишњем нивоу без ПДВ	
Цена у динарима на месечном нивоу са ПДВ	
Цена у динарима на годишњем нивоу са ПДВ	

Рок плаћања је до _____ дана од дана пријема рачуна.

Рок важења понуде износи _____ дана од дана отварања понуда.

(не краћи од 30 дана од дана отварања понуда)

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде. Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

VIII. МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР

о јавној набавци услуге физичко –техничке и противпожарне заштите објекта и чишћења и одржавања хигије објеката

Закључен између уговорних страна:

1. **Републичког сеизмолошког завода**, Београд-Ташмајдански парк б.б. матични број: 07032617, шифра делатности: 8411, ПИБ: 102328899, који заступа директор Славица Радовановић, у даљем тексту: (Наручилац), с једне стране

и

2.

_____, у даљем тексту: (Понуђач), с друге стране.

ПРЕТХОДНА ОДРЕДБА

Члан 1.

Уговорне стране констатују следеће:

да је Наручилац у спровођењу поступака јавне набавке мале вредности прихватио понуду Понуђача број: _____ у потпуности, на основу које је донео Одлуку о додели уговора број: _____ од _____

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Наручилац и Понуђач су сагласни да је предмет овог уговора пружање услуга физичко-техничке и противпожарне заштите објекта у Београду, чишћења и одржавања хигијене објеката у Београду и на Дивчибарама за потребе Наручиоца, у свему према Понуди број: _____ од _____ 2014. године,

МЕСТО, КВАЛИТЕТ И НАЧИН ПРУЖАЊА УСЛУГА

Члан 3.

Пружање услуга из члана 2. овог Уговора односи се на:

1) Физичко-техничко обезбеђење и противпожарну заштиту објекта у Београду које обухвата:
- контролу уласка, изласака и кретања лица у објекту и у непосредној близини објекта;

- контролу уношења и изношења предмета, материјала и опреме из објекта;
- преглед просторија у објекту, посебно оних у којима постоји потенцијална опасност од поплаве, пожара, хаварије и сл.
- спречавање уношења експлозивних, запаљивих и штетних материја, направа и предмета у објекат;
- спречавање и сваке друге активности или појаве којом се угрожава безбедност објекта, државне имовине и лица у њима;
- реализацију првих неопходних мера у случају откривања кривичних дела или друге појаве у вези са безбедношћу, обавештавање полиције, одговорног лица Наручиоца, задржавање починиоца кривичног дела до доласка полиције, обезбеђење места и доказа кривичног дела, догађаја или штетног случаја;
- обилазак и посматрање објеката који су предмет обезбеђења;
- посипање соли испред улаза у објекат у зимском периоду (материјал обезбеђује наручилац);
- гашење почетних пожара тј. спровођење превентивних мера против-пожарне заштите према Закону о заштити од пожара.
- контролу спровођења мера ППЗ;
- обуку и тестирање запослених;
- сервисирање ватрогасних апарата;
- чишћење канала уз тротоар око зграде Завода у случају изненадних временских непогода;
- обилазак објекта у смислу надзора и утврђивања потенцијалних места и узрочника могућих пожара;
- визуелна контрола мобилних средстава за гашење пожара (ватрогасних апарата хидраната и сл.);
- гашење почетних пожара;
- обавештавање надлежних служби у случају пожара,
- остале послове, обавезе, мере, активности и правила понашања у овој области у складу са важећим прописима, као и налозима овлашћених лица Наручиоца и преузетим уговорним обавезама.

додатне услуге:

- једноставно обслуживање сеизмолошких станица;
- замену листа са видљивим сеизмографима;
- контролу статуса комуникације са Дивчибарима (покретање, ресетовање, заустављање);
- уочавање земљотреса на сеизмограмима;
- прикупљање неопходних информација од грађана који се јављају по догађању земљотреса до доласка сеизмолога у Завод

2) Чишћења и одржавања хигијене зграде Завода у Београду које обухвата:

дневно чишћење:

- прање и брисање хоризонталних и вертикалних површина (радних столова и других радних површина, витрина, плакара-ормара, столица и ножица),
- прање и брисање лајсни, врата, хармоника врата, штокова, гелендера и слично,
- брисање компјутера, штампача, тел.апарата и дезинфекција истих, утичница, прекидача, слика и других апарата и пратеће опреме у радним просторијама,
- брисање грејних и расхладних тела (радијатора и клима уређаја).
- усисавање свих подних површина,
- влажно брисање (моповање) свих тврдих подних облога у канцеларијама, кафе кухињи, степеништа и друго,
- брисање стаклених површина на улазним вратима,
- прикупљање отпада и изношење смећа до контејнера,
- чишћење кафе кухиње и припадајућих елемената,
- прање и дезинфекција санитарних блокова,

-чишћење припадајућег дела тротоара и улаза.

Месечно чишћење:

- генерално прање и брисање висинских делова намештаја,
- генерално прање и брисање кухиње и припадајућих елемената,
- генерално прање и дезинфекција санитарних блокова (прање умиваоника, брисање и гланцање славина, прање WC шкољки, даске поклопца, брисање плочица, огледала и др.),
- унутрашње брисање-прање фрижидера, а у летњем периоду, у зависности од потреба и чишћење.

Тромесечно чишћење:

- прање свих стаклених површина и припадајућих рамова (споља и унутра).
- прање венецијанера,
 - темељно прање тврдих подних облога (керамика),
 - прање и гланцање тврде подне облоге (паркет, ламинат),
 - прање, заштита и полирање тврдих подних облога (мермер, камен) и
 - дубинско испирање меких подних облога (итисон, тепих)

Шестомесечно чишћење:

- генерално прање и брисање плафонске ресвете и осталих расветних тела,
- чишћење свих подрумских просторија са прањем врата,штокова и подова.

3)Чишћења и одржавања хигијене у објекту на Дивчибарама у којем је смештена сеизмолошка станица које обухвата:

Недељно чишћење објекта:

- прање и брисање хоризонталних и вертикалних површина (радних столова и других радних површина, витрина, плакара и друго),
- брисање компјутера, штампача, остале пратеће опреме и слично,
- брисање и дезинфекција телефонских апарата,
- брисање слика, утичница и прекидача,
- прање и брисање лајсни, врата и штокова,
- прање и брисање столица,
- чишћење кухиње и припадајућих елемената,
- брисање радијатора,
- брисање стаклених површина на улазу и оних које су изложене свакодневним додирима,
- влажно брисање (моповање) свих тврдих подних облога у објекту, као и степеништа,
- прање и брисање гелендера,
- усисавање свих подних површина,
- прање и дезинфекција санитарних блокова,
- прикупљање отпада-смећа и одношење у контејнер,
- чишћење терасе, тротоара, улаза и дворишта,
- чишћење пећи и доношење дрва,
- чишћење снега са степеница, терасе, тротоара и прилаза објекту,
- и других неопходних послова из области хигијене.
- пресвлачење-замена, прање и пеглање једног комплекта постељине, једног комплекта пешкира (један мањи и један већи) и једне крпе за суђе.

Месечно чишћење објекта:

- генерално прање и брисање висинских делова ентеријера,
- генерално прање и брисање кухиње и припадајућих елемената,
- генерално прање и дезинфекција санитарних блокова (прање умиваоника, брисање и гланцање славина, прање WC шкољки, даске поклопца, брисање плочица, огледала и др.)

Тромесечно чишћење објекта:

- прање свих стаклених површина,
- прање венецијанера,

Полугодишње чишћење објекта:

Републички сеизмолошки завод

Београд,Ташмајдански парк б.б., ЈНМВ 1/2014

стр. 25 од 31

- прање плафонске расвете,
- генерално сређивање меких подних површина,
- генерално чишћење терасе.

Годишње чишћење објекта обухвата следеће послове:

- полумашинско прање меблираног намештаја,
- дубинско чишћење душека.

Члан 4.

Понуђач се обавезује да ће Наручиоцу пружати услуге физичко–техничке и противпожарне заштите зграде Републичког сеизмолошког завода, у непрекидном радном времену од 24 часа, радним данима, викендом и празницима.

Услуге чишћења и одржавања хигијене у објектима у Београду у на Дивчибарама у интервалима и обиму како је наведено у члану 3. овог Уговора.

У објекту у Београду обављаће се од понедељка до четвртка од 15 до 20 часова и суботом од 8 до 13 часова. Када субота пада у дане државних и верских празника који је по Закону о државним и другим празницима у републици Србији нерадан дан чишћење и одржавања хигијене обавиће се дан пре односно у петак.

У објекту на Дивчибарама обављаће се понедељком од 8 до 16 часова.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Наручилац се обавезује да ће Понуђачу за извршење услуга физичко–техничке и противпожарне заштите објекта у Београду плаћати фиксну цену, по ефективном сату рада једног извршиоца износ од _____ динара, (словима: _____), односно _____ динара (словима: _____), са ПДВ.

За извршење услуга чишћења и одржавања хигијене у објекту у Београду фиксну цену у износу од _____ динара на месечном нивоу без ПДВ, односно _____ динара са ПДВ.

За извршење услуга чишћења и одржавања хигијене у објекту на Дивчибарама фиксну цену у износу од _____ динара на месечном нивоу без ПДВ, односно _____ динара са ПДВ.

Уговорне стране су сагласне да се уговорне обавезе (обезбеђење објекта и чишћење објеката) одвојено фактуришу месечно са роком плаћања _____ од дана испоставе фактура, вирманским путем.

ОБАВЕЗЕ УГОВОРНИХ СТРАНА

Члан 6.

Наручилац је обавезан да има Правилник о физичко–техничкој и противпожарној заштити, у складу са законским прописима, и да исти стави на располагање непосредним извршиоцима Понуђачу ради поступања по истом.

Наручилац је у обавези да обезбеди: исправну електричну инсталацију; средства за одржавање хигијене (основни потрошни материјал, тоалет папир, парфимисане елементе за WC шкољку, освеживач просторија, чврсти и течни сапун, кесе за смеће и кесе за корпе); упознавање

радника Понуђача задуженог за чишћење са свим уређајима, машинама и опремом која се налази у објекту, простором за смештај и чување средстава за одржавање хигијене.

Наручилац се обавезује да ће радницима физичко-техничке и противпожарне заштите и контролним органима ставити на располагање одговарајућу просторију која испуњава хигијенско-техничке услове, као и несметано коришћење телефонске линије за случај неодложне помоћи надлежних органа.

Члан 7.

Понуђач се обавезује да ће вршити редован надзор и контролу својих извршиоца у поступку чувања и заштите имовине Наручиоца, преко својих контролних органа и увођењем књиге дежурстава.

Понуђач се обавезује да на пословима физичко-техничке и противпожарне заштите и другим пословима као и контроли истих ангажује раднике са којима је засновао радни однос на неодређено време.

Понуђач се обавезује да радницима који врше послове физичко-техничке и противпожарне заштите и друге послове као и контролним органима обезбеди службене униформе и службене легитимације са обележјима Понуђача _____, уз обавезу одржавања у целовитом и чистом стању и ношењу истих.

Члан 8.

Понуђач се обавезује да Наручиоцу достави списак са подацима за лица која врше послове физичко-техничке и противпожарне заштите и друге послове и да код сваке измене извршиоца, благовремено-пре ступања на дежурство, односно уласка у зграду Завода достави потребне податке

Члан 9.

Наручилац (директор или лице које он овласти) за време вршења послова ФТ и ППЗ, може и сам дати упутства и налоге радницима Понуђача, који су у складу са законским прописима.

У циљу заштите имовине и лица Наручиоца, радници Понуђача су овлашћени да у току свог рада врше контролу странака које улазе у Завод као и државних службеника Наручиоца, на начин и под условима које одреди Наручилац.

Члан 10.

Понуђач је одговоран за штету на имовини која се обезбеђује уколико је штета настала непосредном кривицом лица која врше обезбеђење.

Уколико радник Понуђача при обављању послова одржавање хигијене причини, намерно или из крајње непажње, штету Наручиоцу дужан је да исту надокнади у року од 5 дана од дана пријема записника о утврђеној штети.

Постојање кривице и одговорност радника утврђује заједничка комисија–арбитража састављена од једнаког броја чланова уговорних страна , у року од 24 часа од пријема пријаве о насталој штети.

У случају да је штета на имовини настала услед више силе, случаја или кривицом Наручиоца, односно радом другог лица за које је одговоран Наручилац, Понуђач не сноси одговорност.

Члан 11.

Уколико Наручилац приметити било какву неправилност у вршењу физичко- техничке и противпожарне заштите, као и при обављању послова чишћења и одржавања хигијене дужан је, у обостраном интересу уговорних страна, најхитније, да обавести Понуђача, а потом и у писменој форми, образложи уочне неправилности.

Понуђач је дужан да, по добијању обавештења, предузме мере за отклањање неправилности и да о истом, писмено, обавести Наручиоца.

Члан 12.

Наручилац може од Понуђача да затражи замену појединих радника обезбеђења као и комплетну екипу која обавља уговорене послове, с тим да такав захтев образложи писменим путем.

Понуђач је обавезан да тражену замену благовремено изврши.

Члан 13.

Наручилац има право на раскид уговора због неквалитеног обављања послова, уз отказни рок од 15 дана.

Наручилац може, ради праћења извршавања услуга чишћења и одржавања хигијене у заводу и на Дивчибарама, увести књигу за уписивање примедби, порука, сугестија и хитних захтева.

Понуђач има право на раскид уговора уколико Наручилац не врши плаћање извршених услуга у утврђеним роковима уз отказни рок од 15. дана.

Уговор се без обзира на врсту наведених разлога може раскинути само писменим путем, уз отказни рок од 30 дана.

ТРАЈАЊЕ УГОВОРА

Члан 14.

Овај уговор се закључује за период од годину дана почев од _____ 2014.године те закључно са _____ 2015. године.

Све измене и допуне овог уговора биће регулисане закључивањем анекса.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове по основу овог уговора решавају споразумно, у противном утврђује се надлежност суда у Београду.

Члан 16.

На сва питања која нису регулисана овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 17.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих су по 2 (два) за сваку уговорну страну.

ПОНУЂАЧ

директор

НАРУЧИЛАЦ

директор

IX. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,

(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга –, физичко-техничке и противпожарне заштите објекта у Београду, чишћења и одржавања хигијене објеката у Београду и на Дивчибарама, бр. ЈНМВ1/2014 за потребе Републичког сеизмолошког завода, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

МЕСТО И ДАТУМ

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

X. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДА

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

МЕСТО И ДАТУМ

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно